

12306APP 下载铁路电子客票操作流程

根据《国家税务总局 财政部 中国国家铁路集团有限公司关于铁路客运推广使用全面数字化的电子发票的公告》，从2024年11月1日开始，到2025年9月30日前，乘坐火车的旅客既可以获得纸质火车票，也可以获得铁路电子客票，但是两种发票只能获得其中的一种。2025年10月开始，纸质火车票正式退出历史舞台。

在手机上进行操作获得铁路电子客票的详细操作步骤如下：

- 一、手机安装铁路12306APP，并实名注册。
- 二、登录铁路12306，点击“订单”或者在“我的”选择“我的订单”。



三、点击“电子发票”。进行发票的抬头管理和接收电子发票的邮箱设置。

四、点击“开具电子发票”。打开界面后，可以看到本人的从2024年11月开始的火车票，包括退票费。点击火车票或者退票费右边的“开具”按钮，弹出发票信息，选择发票的抬头类型，填写发票抬头。单位信息填写完成后点击最下面的“提交”按钮。

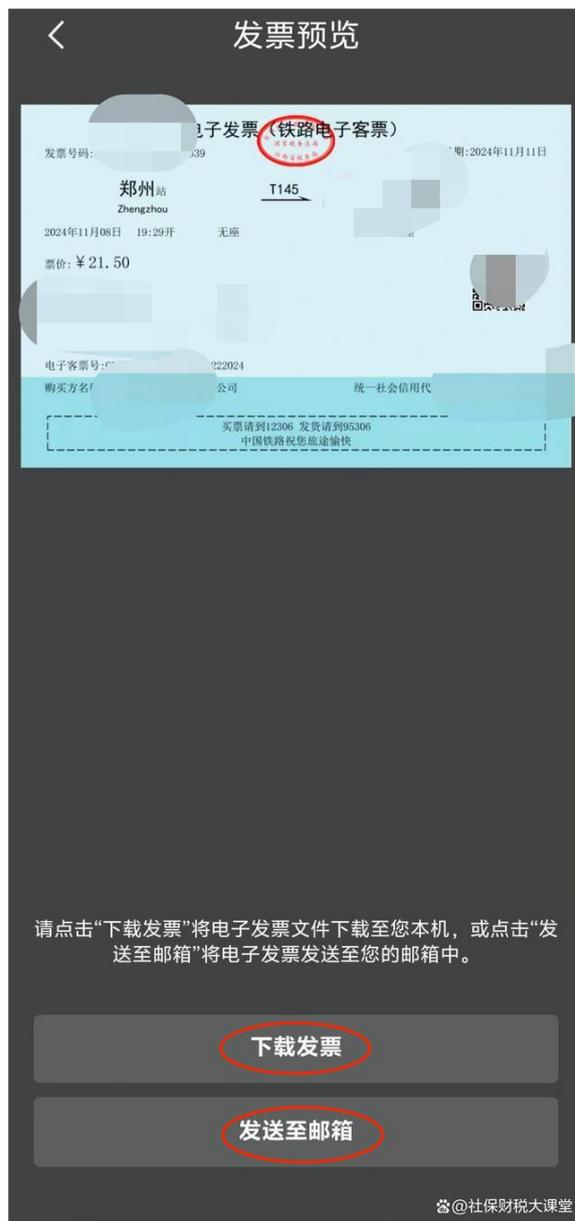


注：电子发票开具错误，可以重新开一次。点击手机左上角的返回按钮，在“已开票”界面，点击“查看”按钮，查看本人已经开具的电子发票是否正确，如果有错误，点击“换开发票”按钮，重新开具一张正确的电子发票。



五、发票开具完成后，点击“发送邮箱”按钮，电子发票就发到本人指定的邮箱，然后从邮箱中下载打印电子发票。

六、下载电子发票。在“已开票”界面，点击“查看”按钮，显示“发票预览”，在发票预览页的最下部，有“下载发票”和“发送至邮箱”两个选项，本人可以根据实际情况进行选择。



注：目前阶段在本人的铁路 12306 上还不能为他人代开电子发票，自己需要电子发票，只能自己在本人的铁路 12306 上开具。